



> Lange Leenastraat 270 - 2018 Antwerpen - Tel. + 32 3 242 42 20 - Fax + 32 3 242 42 21
Louizalaan 240 Avenue Louise - 1050 Brussels - Tel. + 32 2 800 70 70 - Fax + 32 2 800 70 71
Pegasus Park - Berkenlaan 8a - 1831 Diegem - Tel. + 32 2 800 70 00 - Fax + 32 2 800 70 01
President Kennedypark 8b - 8500 Kortrijk - Tel. + 32 56 59 43 00 - Fax + 32 56 59 43 01
Chaussée de Liège 624 - 5100 Namur - Tel. + 32 81 32 22 00 - Fax + 32 81 32 22 01

> Newsflash – 27 juni 2007

Arbeids-, sociale zekerheids- en immigratierecht

LIMOSA en vrijstelling bijhouden sociale documenten : een zoethoudertje?

Op 1 april is het LIMOSA-systeem definitief in werking getreden. LIMOSA impliceert dat iedere buitenlandse arbeidskracht die tijdelijk en/of gedeeltelijk professionele activiteiten verricht in België geregistreerd moet worden (via een online aangifte) bij de Belgische sociale zekerheidsautoriteiten vooraleer hij/zij begint te werken in België.

Een voordeel van de LIMOSA-aangifte is de vrijstelling voor het opstellen en bijhouden van Belgische sociale documenten voor de aangemelde arbeidskrachten. Het Koninklijk Besluit van 1 april 2007 stelt de duur van de vrijgestelde periode vast op 12 maanden. Het betreft meer bepaald het opstellen en bijhouden van het arbeidsreglement, het personeelsregister, de documenten in verband met deeltijdse tewerkstelling, de maandelijkse loonbrief en de individuele rekening. Voor de laatste twee documenten geldt de vrijstelling slechts op voorwaarde dat in het buitenland al gelijksoortige documenten worden opgesteld en bijgehouden.

Er bestond evenwel onduidelijkheid over hoe deze vrijstelling voor het bijhouden van Belgische sociale documenten diende geïnterpreteerd te worden. Twee mogelijke interpretaties werden naar voor gebracht:

1. De periode van vrijstelling van 12 maanden geldt per individuele arbeidskracht, waardoor de betrokken werkgever voor iedere arbeidskracht afzonderlijk vrijgesteld is van het bijhouden van sociale documenten voor een periode van 12 maanden vanaf het ogenblik van de aanvang van zijn/haar tewerkstelling.
2. De periode van vrijstelling gedurende 12 maanden wordt gekoppeld aan de plaats van tewerkstelling (werf/gebruiker) waar de aangemelde arbeidskrachten hun activiteiten uitoefenen. De periode van vrijstelling van de sociale documenten neemt volgens deze interpretatie een aanvang op het ogenblik dat de eerste buitenlandse arbeidskracht wordt tewerkgesteld en eindigt 12 maanden later.

Aan bovenstaande onduidelijkheid lijkt nu een einde te zijn gekomen doordat de Sociale Inspectiediensten uitdrukkelijk hebben gesteld dat de tweede interpretatie dient gevolgd te worden. De werkgever zal dus per werf en niet per werknemer vrijgesteld zijn van het bijhouden van sociale documenten, wat meteen ook de beperktheid van de vrijstelling aanduidt.

Mieke Douchy, Legal Consultant, adouchy@laga.be
Thomas Martens, Advocaat, thmartens@laga.be
Matthias Lommers, Advocaat, mlommers@laga.be